

# PROCEDURE POUR OUVRIR UN COMPTE ASSOCIATION

Lorsque le compte sera créé, vous pourrez déclarer en ligne vos changements de bureau et statuts.

**1. Copier le lien :** <https://service-public.fr/associations>

**2. Arrivée à la page d'accueil du site Service-Public.fr**

**Cliquer sur « Se connecter »**



The screenshot shows the homepage of Service-Public.fr. At the top left is the French Republic logo with the text 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE' and the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. To the right is the 'Service-Public.fr' logo and the tagline 'Le site officiel de l'administration française'. A search bar is located on the right side of the header. Below the header is a navigation menu with categories: 'Actualité de vos droits et démarches', 'Fiches pratiques par événement de vie', 'Fiches pratiques par thème', 'Démarches et outils', 'Annuaire de l'administration', and 'Contacter Service-Public.fr'. The main content area is titled 'Associations, fondations et fonds de dotation' and includes a sub-header 'Formalités administratives d'une association' with links for 'Création' and 'Évolutions', and another sub-header 'Fonctionnement d'une association' with links for 'Dirigeants et responsables', 'Bénévoles, volontaires et salariés', and 'Assurance et responsabilité'. A language selector at the top right shows 'FR - Français'.

### 3. Arrivée sur la page « Se connecter »

*Cliquer sur « Pas encore de compte ? »*

# Se connecter

FranceConnect est la solution proposée par l'Etat pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ? ↗](#)


## Ou utiliser vos identifiants Service Public

Votre email personnel  
Par exemple : nom@example.com

Votre mot de passe

[Mot de passe oublié ? →](#)  
[Pas encore de compte ? →](#)

Code de sécurité



## 4. Arrivée sur la page « Créer un compte »

**Saisir une adresse mail  
(adresse personnelle ou  
ou adresse personnelle ACCA)**

**Choisir un mot de passe**

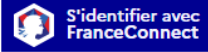
**Renseigner ce qui est demandé et  
accepter les « conditions générales  
d'utilisation »**

**Cliquer sur « Créer un compte »**

LA PROCEDURE EST TERMINEE.

### Créer un compte

FranceConnect est la solution proposée par l'Etat pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

#### Ou créer vos identifiants Service Public

Les informations demandées sont obligatoires

**Quelle est votre adresse email personnelle ?**  
Par exemple : nom@example.com

**Choisir votre mot de passe**

Pour créer votre mot de passe, utiliser :

- au moins 8 caractères
- au moins 1 lettre en majuscule
- au moins 1 lettre en minuscule
- au moins 1 chiffre

[Lire les recommandations de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés \(CNIL\)](#)

Mot de passe

Confirmez votre mot de passe




[J'ai déjà un compte Service Public](#) →

**Créez-vous ce compte pour une association ?**  
 Oui  Non

**Souhaitez-vous recevoir gratuitement la lettre d'actualité tous les jeudis ?**  
 Oui  Non

**Et pour terminer**

**Code de sécurité**

Pour afficher un nouveau code ou écouter le code, utilisez les boutons situés à côté de l'image

Recopiez le code de sécurité  
Le code est composé de chiffres et de lettres

SWC9

**Conditions générales d'utilisation**

J'accepte les conditions générales d'utilisation  
A tout moment, vous pouvez supprimer votre compte en vous connectant et en cliquant sur "Paramétrage, connexion et sécurité".

**Créer un compte**